

# Formation Gestion du temps et des priorités

## Les Hommes

Acteurs du pilotage de la performance

1 jour

**90% de satisfaction**

les acteurs de  
la compétence

créateurs d'avenirs professionnels



# Gestion du temps et des priorités

## ou comment donner la priorité aux priorités...



### POUR QUI ?

Collaborateurs, managers souhaitant gagner en qualité de vie en donnant la priorité aux priorités

**PRE REQUIS** Aucune connaissance préalable sur le thème n'est nécessaire

**OBJECTIFS** A la fin de ce stage vous serez capable de :

- ✓ Identifier ses priorités pour concilier vie professionnelle / vie privée
- ✓ Faire la différence entre l'urgent et l'important et donner la priorité à ses priorités
- ✓ Mettre en œuvre des bonnes pratiques d'optimisation de son temps de travail
  - Situer sa place et son rôle dans l'entreprise pour repérer ses « voleurs de temps »
  - Utiliser des outils et des méthodes pour maîtriser son temps
- ✓ Engager un plan personnel de progrès continu (en matière de maîtrise de son temps).

**PROGRAMME** Evaluation des compétences pré formation

#### • Identification de sa relation au temps

- Les principales causes de problèmes de gestion du temps : facteurs organisationnels et individuels
- Accord avec son énergie
- Réflexion sur sa relation au temps

#### • Maîtrise de l'organisation et du suivi de son temps de travail / priorité aux priorités

- Notion d'urgence et d'importance
- Définition et hiérarchisation de ses priorités
- Analyse de sa propre organisation au regard des priorités
- mise en place d'un plan de progrès visant à améliorer sa gestion du temps et des priorités

#### • Traitement des déperditions d'énergie et de temps

- Identification de ses « voleurs » de temps, repérage de solutions pour éviter les déperditions d'énergie et de temps

#### • Organisation avec ses « clients internes »

- Mise en place des règles de travail, faciliter l'accès aux informations, ne rien oublier
- Savoir dire oui, savoir dire non lorsque c'est nécessaire
- Repérage de compromis satisfaisants pour tous

# Gestion du temps et des priorités

## ou comment donner la priorité aux priorités...

### PROFIL ANIMATEUR

Experts reconnus dans leur métier, nos formateurs sont sélectionnés et évalués selon un processus qualité certifié.

### LA PÉDAGOGIE MISE EN ŒUVRE

résolument positive, s'appuie sur les travaux de recherche de la psychologie positive qui met en avant les points forts de l'apprenant (ses connaissances par exemple) pour les renforcer et faciliter, dans un second temps, les travaux sur les points à améliorer. Ces progrès se font d'autant plus facilement que l'apprenant est dans un état d'esprit positif, constructif.

### LES + DE LA FORMATION

- + Identification des attentes en amont de la formation pour accroître l'impact de celle-ci
- + Mises en pratique concrètes transposables dans le contexte professionnel

# Gestion du temps et des priorités

ou comment donner la priorité aux priorités...

## MODALITES & DELAIS D'ACCES

### Session INTER

La formation est accessible via :

- le dossier d'inscription disponible en ligne sur le site [www.lvsn.fr](http://www.lvsn.fr)
- par téléphone et/ou mail

3 sessions/an : démarrage février, juin et octobre

Inscription possible dès à présent

### Session INTRA

Les inscriptions se font via :

- le dossier d'inscription disponible en ligne sur le site [www.lvsn.fr](http://www.lvsn.fr)
- en nous contactant directement par téléphone et/ou mail

Le calendrier de l'action de formation est fixé avec votre entreprise en fonction de ses impératifs

## MODALITÉS PRATIQUES

2 possibilités déterminées pour chaque session :

- Présentiel et/ou
- Mise à distance du présentiel (classes virtuelles)
- Groupe : entre 5 et 8 personnes au maximum



Accessibilité aux personnes à mobilité réduite. Pour réussir votre formation, nous avons la capacité d'adapter certaines prestations aux situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

# Gestion du temps et des priorités

## ou comment donner la priorité aux priorités...

### PRIX session INTER

480 € / jour / personne

#### Ce prix comprend :

- la formation et sa documentation
- les pauses pour les sessions en présentiel

### Pour un prix en INTRA

Contactez-nous, nous vous établissons un devis personnalisé

### Pour en savoir +

Un téléphone : +33 (0)2 31 91 61 05

Une adresse mail : [vsabouroux@lvsn.fr](mailto:vsabouroux@lvsn.fr) ou [lnadal@lvsn.fr](mailto:lnadal@lvsn.fr)

LVSN a souscrit une déclaration préalable auprès de la DREETS (Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités) qui nous a exonéré de la TVA pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle. A titre de contrôle, nous déposons chaque année un bilan pédagogique et financier auprès de cet organisme pour validation de l'exonération.